

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETİN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNULMASI GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAYACAĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR V.B.)	BASVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BASVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	B.14.2.TSE	B142TSE10000000	Standardizasyon İşlemleri																
2	B.14.2.TSE	B142TSE10000000	Türk Standartlarının Hazırlanması veya Hazırlanması	Kamu ve özel sektörün talepleri doğrultusunda, ya da teknolojik gelişme ve değişimler çerçevesinde yeni standartların hazırlanması, mevcut standartların revizyon ya da tadil, veya AB ve Uluslar arası standartların uygulanması	132 sayılı TSE Kanunu, Madde 2. (a) ve (b) bendleri	Üniversiteler, Kamu Kurum Kuruluşları, Üretici/Tüketici, Sivil Toplum Kuruluşları, Belgeleme Kuruluşları, Laboratuvarlar, Firmalar, Belediyeler, Hastaneler ve diğer standart kullanıcıları	Standard Hazırlama Merkezi Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	Dilekçe, Elektronik ortamda veya yazılı başvuru - Teamülen	Standard Hazırlama Merkezi Başkanlığı, Teamülen	İş programı, Standard tasarı, Mütalaa, Standartın kabulü - Başvuru ve Nihai Onay İhtisas Grupları, İhtisas Grupları Müdürü, Standard Hazırlama Merkezi Başkanı, Teknik Kurul- İhtisas Kurulan Çalışma Usul ve Esasları Talimatı (İç)	Deney Merkezi Başkanlığı, Ürün Belgeleme Merkezi Başkanlığı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı- standart tasarılarına görüş almak-132 sayılı TSE kanunu madde 2. (e) bendi.	Üniversiteler, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Üretici/Tüketici, Sivil Toplum Kuruluşları, Belgeleme Kuruluşları, Laboratuvarlar, Firmalar, Belediyeler, Hastaneler ve diğer standart kullanıcıları	Yok	5-6 ay	900	Evet
3	B.14.2.TSE	B142TSE10300000	Standart Satış	Mevcut standartlardan talep edilenlerin basılı veya elektronik ortamda sunulması ve bilgisayar destekli enformasyon hizmeti ile standartların güncelliğinin takibi	132 sayılı TSE Kanunu Madde 2. (c) bendi	Üniversiteler, Kamu Kurum Kuruluşları, Üretici/Tüketici, Sivil Toplum Kuruluşları, Belgeleme Kuruluşları, Laboratuvarlar, Firmalar, Belediyeler, Hastaneler ve diğer standart kullanıcıları	Standard Hazırlama Merkezi Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	Dilekçe, Standard talep yazısı, elektronik ortamda başvuru - Teamülen	Standard Hazırlama Merkezi Başkanlığı, Teamülen	Fiyatlandırma, Ücretin tahsil, Dokümanın gönderimi- Başvuru ve Nihai Onay; Merkez Başkanı, Doküman Satış ve Enformasyon Müdürü- Doküman Satış ve Enformasyon Hizmetleri Talimatı (İç) (2. Bölüm Madde 4 ve Madde 5)	Yok	Üniversiteler, Sivil Toplum Kuruluşları, Belgeleme Kuruluşları, Laboratuvarlar, Firmalar, Belediyeler, Hastaneler	Yok	2 gün	3500	Evet
4	B.14.2.TSE	B142TSE10400000	Enformasyon	Mevcut standartlardan talep edilenlerin basılı veya elektronik ortamda sunulması ve bilgisayar destekli enformasyon hizmeti ile standartların güncelliğinin takibi	132 sayılı TSE Kanunu, Madde 2. (e) ve (f) bendleri	Üniversiteler, Kamu Kurum Kuruluşları, Üretici/Tüketici, Sivil Toplum Kuruluşları, Belgeleme Kuruluşları, Laboratuvarlar, Firmalar, Belediyeler, Hastaneler ve diğer standart kullanıcıları	Standard Hazırlama Merkezi Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	Dilekçe, Enformasyon talep yazısı, elektronik ortamda başvuru - Teamülen	Standard Hazırlama Merkezi Başkanlığı, Teamülen	Fiyatlandırma, Ücretin tahsil, Dokümanın gönderimi- Başvuru ve Nihai Onay; Merkez Başkanı, Doküman Satış ve Enformasyon Müdürü- Doküman Satış ve Enformasyon Hizmetleri Talimatı (İç) (2. Bölüm Madde 6 ve Madde 7)	Tüm Enstitü birimleri-enformasyon hizmeti verilmektedir - Teamülen	Üniversiteler, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Üretici/Tüketici, Sivil Toplum Kuruluşları, Belgeleme Kuruluşları, Laboratuvarlar, Firmalar, Belediyeler, Hastaneler ve diğer standart kullanıcıları	Yok	1-2 gün	1500	Evet
5	B.14.2.TSE	B142TSE80600000	Standardizasyon ile ilgili teknik konularda Kütüphane Hizmetleri	Mevcut standartlar, kitap ve süreli yayınlardan talep edilenlerin sunulması	132 sayılı TSE Kanunu, Madde 2 (e) ve (f) bendleri	Üniversiteler, Kamu Kurum Kuruluşları, Üretici/Tüketici, Sivil Toplum Kuruluşları, Belgeleme Kuruluşları, Laboratuvarlar, Firmalar, Belediyeler, Hastaneler ve diğer kullanıcılar	Standard Hazırlama Merkezi Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	Standard talep yazısı, elektronik ortamda veya diğer başvuru - Teamülen	Standard Hazırlama Merkezi Başkanlığı - Teamülen	Kıtap ve süreli yayın talebi, Ödünç verme veya okuyucu salonunda sunum (standart, kitap ve süreli yayın gibi yurtdışından getirilen yayımlar için Standard Hazırlama Merkezi Başkanı ve Kütüphane Müdürü Başvuru ve Onay kademeleridir)- Kütüphane Hizmetleri ve Teknik Hizmetler Talimatı (İç)	Tüm Enstitü birimleri, Teamülen	Özel Sektör (nadiren)	Yok	1-2 gün	1200	Evet
6	B.14.2.TSE	B142TSE14900000	Uluslararası ve Avrupa Standard tasarılarının konu ilgililerine dağıtımının sağlanması	Uluslararası ve Avrupa Standard tasarılarının konu ilgililerine dağıtımının sağlanması	132 sayılı TSE Kanunu, Madde 2. (e) ve (f) bendleri	Ayna komitelerine üye olan Öze sektör, Üniversiteler, Kamu Kurum ve kuruluşları, Sivil Toplum örgütleri ve TSE personeli	Standard Hazırlama Merkezi Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	Üye olmak için yazılı dilekçe ile yapılacak başvuru yeterlidir. Teamülen	Standard Hazırlama Merkezi Başkanlığı - Teamülen	Tasarının Yurtdışından alınması, Üyelere gönderimi, Görüşlerin toplanması, Üye görüşünün ilgili kuruluşlara bildirimi - Ayna Komite, Ayna Komite Başkanı, Teknik Uzman, Uluslararası Standardlar Müdürü-Ayna Komite Çalışma Talimatı (İç)	Ayna Komitelerine üye olan TSE personeli, teamülen	Ayna komitelerine üye olan Özel sektör, Üniversiteler, Kamu Kurum ve kuruluşları, Sivil Toplum örgütleri ve TSE personeli	Yok	1-2 gün	1500	Evet
7	B.14.2.TSE	B142TSE15100000	Ürün Belgeleme Hizmetleri																
8	B.14.2.TSE	B142TSE15100000	Standartlara göre ürün Belgeleme Faaliyeti	Türk Standartları Enstitüsü; her türlü madde ve mamüller ile usul ve hizmet standartlarını yapmak amacıyla 18.11.1960 tarih ve 132 sayılı kanun çerçevesinde belirlenmiş hizmetler verilmesi. TSE UYGUNLUK BELGESİ TSEK UYGUNLUK BELGESİ HAR UYGUNLUK BELGESİ CB UYGUNLUK BELGESİ CCA UYGUNLUK BELGESİ EMC UYGUNLUK BELGESİ ORTAK KRİTER BELGESİ EX UYGUNLUK BELGESİ	132 sayılı TSE Kuruluş Kanunu, Madde 2. (I) bendi	Tüm özel ve tüzel kişilere hak kurum ve kuruluşlar	Ürün Belgeleme Merkezi Başkanlığı	Ürün Belgeleme Müdür/ökleri	Yok	Yok	Ürün Belgeleme Formu ve aşağıda verilen dokümanlar ; a-) Başvuru sahibi kuruluşun yasal statüsünü gösteren resmi bir belge b-) Başvuru sahibi kuruluş temsil ve ilzama yetkili olan kişilerin imza sirküleri (İslatk Noter tasdikli) c-) Marka tescil belgesi, Ürün ve/veya ambalaj üzerinde kullanıldığı şekilde d-) Başvuru sahibi kuruluş ile üretici kuruluş birbiriinden farklı ise, aralarında yapılan sözleşme e-) Avans dekontu f-) Sektöre özel mevzuat şartlarının yerine getirildiğine dair, noter onaylı izin belgeleri suretleri g-) İlave Teknik Dokümanlar	Teamülen Merkezde, Ürün Belgeleme Merkezi Başkanlığı, Tağrada,Ürün Belgeleme Müdür/ökleri ve Temsilcilikler	TSE İmza Yetkileri Yönergesi(Türk Standartları Enstitüsü Personel Yönetmeliğinin 144 ncu maddesi gereğince, TSE Genel Kurulu tarafından kabul edilip yürürlüğe konulan TSE Organlar Yönetmeliğinin 19 ncu maddesi)TÜRK STANDARTLARI ENSTITÜSÜ ORGANLAR YÖNETMELİĞİ (Resmi Gazete Tarihi: 06.11.2004 Resmi Gazete Sayısı: 25639) ve Havaile: Üm.Başkan Yardımcısı-Sektör Belgeleme Müdürü-Belgeleme Uzmanı Onay; Belgeleme Uzmanı -Belgeleme Komitesi Firma Merkez ve Tağra Birimleri ile yapılan yazışmalarda;1-Memur/Teknik Eleman 2-Müdür 3-Merkez Başkan Yrd. (İmza) Kamu Kurum ve kuruluşları ile yapılır	Ürün Belgeleme Yönergesi(YKK : 02.03.2007/ 61-711 Yürürlük Tarihi : 15.04.2007 Revizyon Tarihi : 18.06.2008 Tarih ve XVII/2-4 sayılı Yönetim Kurulu Kararı Revizyon No : 5 Revizyon Yürürlük Tarihi : 18.06.2008) Üçüncü Bölüm - Başvuru Şartları ve Kabulüne göre başvuru formu ve aşağıda verilen dokümanlar ; a-) Başvuru sahibi kuruluşun yasal statüsünü gösteren resmi bir belge b-) Başvuru sahibi kuruluş temsil ve ilzama yetkili olan kişilerin imza sirküleri (İslatk Noter tasdikli) c-) Marka tescil belgesi, Ürün ve/veya ambalaj üzerinde kullanıldığı şekilde d-) Başvuru sahibi kuruluş ile üretici kuruluş birbiriinden farklı ise, aralarında yapılan sözleşme e-) Avans dekontu f-) Sektöre özel mevzuat şartlarının yerine getirildiğine dair, noter onaylı izin belgeleri suretleri g-) İlave Teknik Dokümanlar	Ürün Belgeleme Yönergesine göre verilen hizmetler gereği yapılan yazışmalar	Yok	İnceleme,muayene ve deney sürecini tamamlanmasında,sonra 7 gün içinde.	Ortalama 1000 müracaatı işlem	EVET
9	B.14.2.TSE	B142TSE15800000	Araç İmal Tadil Montaj (AİTM) Yönetmeliğine göre uygunluk değerlendirme faaliyeti	San.Tic.Bak. Yayınladığı AİTM Seri İmalat, Seri Tadilat,LPG Seri Tadilat Onay Belgeleri,AİTM Mürferit Araç Uygunluk Belgesi TASIS (KUB),AİTM Mürferit Tadilat Araç uygunluk Belgesi (İTHAL),AİTM Mürferit Araç Uygunluk Belgesi LPG, Karayolu ile Tehlikeli, Tebli.Bikiselet Akık Yağ, Tehlikeli Atık Yağ ve Atık Pili Taşıma Aracı Uygunluk Belgeleri, Gümrüklerde İthal Araç Muayenesi, Teknik Dosya Kabulü, Distribütör Dosyası inceleme	AİTM, Sanayi Tic. Bakanlığının 16.ŞUBAT.2004 Tarihi İtibari ile TSE ile yapmış olduğu yetki devri protokolü.	T.C Otomotiv sektörü, ilgili özel ve tüzel kişiler	Ürün Belgeleme Merkezi Başkanlığı Araç Proje Müdürlüğü	Ürün Belgeleme Müdür/ökleri, İstanbul Araç Proje Müdürlüğü	Temsilcilikler	Yok	1-Dilekçe veya Başvuru Formu 2- Noter Tasdikli Firma Yet. İmza Sirküsü (İk mür.) 3 - Noter Tasdikli Yet. Müh. İmza Sirküsü (İk mür.) 4 - Müh. Yet. Belgesi Noter Tasdikli Firma Yet. İmza Sirküsü (İk mür.) 5 - Firma Anlatılı Kağıda İsbat İmza Yet. Müh.ile yapılan söz. 6- Onaylı Proforma Fatura (Vizeli) 7- Ücret veya Avans Dekontu 7- Gerektğinde Sürücü Belgesi 8 - Araç Ruhsat Fotokopisi 9 - Bağlı Bulundugu Oda Demek Belgesi 10 - Test Raporları 11 - Taahhütname 12- Cezaiyet Belgesi 13 - İmalat Marka Tescilli 14 - T.C. STB Satış Sonrası Hiz. Yet. Belg. 15 - Kullanma ve Bakım Talimatı (NOT : Yapılan işlere göre yukarıda belirtilen evraklar içerisinden istem yapılır.)	Teamülen, Araç Proje Müdürlüğü	Gelen Evrak Dair Başkanlığıkayıt Araç Proje Müdürlüğü Havaile Mühendis inceleme.Büro yazışma Mühendis paraf,müdür ,daire başkan yard.	San ve Tic. Bakanlığının Yayınlanmış Olan Yönetmelikler ile beraber Tse yönetimine uygulama esaslarına ve standartlara uygunluk çerçevesinde yapılmaktadır...	Sanayi ve Ticaret Bakanlığı	Yok	Ortalama 3 gün	2007 Yılı sonu itibari ile 304 86 adet işlem yapılmıştır	EVET
10	B.14.2.TSE	B.14.2.TSE.161000000	Yeni / Global Yaklaşım Yönetmelikleri Uygunluk Değerlendirme İşlemleri	Hizmet kapsamında bulunan "Asansör, Basınçlı Ekipmanlar ve Gaz Yakan Cihazlara göre Kalite Sistem Modülleri ve Yapı Malzemeleri 1, 1+, 2 ve 2+ Uygunluk Testi Sistemlerinde Belgeleme İşlemleri	132 sayılı kanunun Madde 2. (I) bendi, 4703 sayılı Ürünlerle İlgili Teknik Mevzuatın Hazırlanması ve Uygulanmasına Dair Kanun, Bölüm 3. Uygunluk Değerlendirme Kuruluşları ile Onaylanmış Kuruluşlara Dair Yönetmelik, Asansörler, Yapı Malzemeleri, Gaz Yakan Cihazlar ve Basınçlı Ekipmanlar yönetmelikleri	Tüm özel ve tüzel kişilere hak kurum ve kuruluşlar	Ürün Belgeleme Merkezi Başkanlığı Direktifler Müdürlüğü	Yok	Yok	Yok	Teamülen, Ürün Belgeleme Merkezi Başkanlığı	Yeni Yaklaşım Yönetmelikleri Uygunluk Değerlendirme Yönergesi ve Yönetmelikleri alt hizmet planları Teamülen Havaile: Üm.Başkan Yardımcısı-Direktifler Müdürü-Direktif sorumlusu-Belgeleme Uzmanı Onay; Direktif sorumlusu-Belgeleme Uzmanı -Uygunluk Değerlendirme Komitesi-Direktifler Müdürü -YÖNERGE VEYA TEAMÜLEN? Firma,Merkez ve Tağra Birimleri ile yapılan yazışmalarda; 1-Memur/Teknik Eleman 3-Merkez Başkan Yrd. (İmza) Kamu Kurum ve kuruluşları ile yapılan yazışmalarda; 1-Memur/Teknik Eleman 3-Merkez Başkan Yrd. 2-Müdür, 4-Merkez Başkanı,	Uygunluk Değerlendirme Yönergesine göre verilen hizmetler gereği ilgili birimlerle yapılan yazışmalar. Deney Merkezi Başkanlığı bünyesindeki laboratuvarlardan deney talepleri, Personel ve Sistem Belgeleme Merkezi Başkanlığı ile birlikte plantaların ortak denetim lere yazışmalar; ürün Belgeleme Merkezi Başkanlığının diğer birimleri arasındaki görüş alışverişine ait yazışmalar.	Yok	Dosya İnceleme ve Uygunluk Değerlendirme İncelemesi sonucunda eksiklik yoksa toplam 1 ay eksiklik bulunursa tamamlanması için en fazla 6 ay	Ortalama 100 Belge/yıl	EVET		

25	B.14.2.TSE	B142TSE301000000	Kalibrasyon Hizmetleri	Kalibrasyon yapışın olduğu kalibrasyon faaliyetinin hizmet kapsamında olup olmadığını incelemek, hizmetin verileceği yerin (laboratuvarda veya yerinde) belirlenmesi, Piyasalandırılması , randevu verilmesi, cihazların kabulü, ilgili laboratuvara teslim edilmesi, ölçüm cihazlarının kalibrasyonunun yapılması, cihazların ve yerinde veya laboratuvarında kalibrasyonları yapılan cihazlara ait kalibrasyonların sertifikalarının firmaya kargo ile veya elden teslim edilmesi, faturalandırılması, kuruluşlardan veya şahıslardan gelen kalibrasyon eğitimi taleplerinin kabulü, vakiflerin ve kuruluşların web sitelerine ilişkin faaliyetler.	TSE 132 Sayılı Kuruluş Kanunu, Madde 2 (J) bendi (Ek-16/5/1985-32052 md.)	Sektör firmalar,Devlet kurum ve Kuruluşları,Hastaneler,Vatandaşlar	Kalibrasyon Merkezi Başkanlığı	Gebze Kalibrasyon Müdürlüğü Bursa Kalibrasyon Müdürlüğü	Yok	Yok	Yazılı hizmet talebi: Teamülen	İdari Büro (Prosedür PR4.4)	İdari Büro Personeli Müdür Merkez Başkanı (Bağlı Müdürlüklerde Merkez Başkanı Adına Müdür) 2007 TSE İmza Yetkileri Yönergesi Madde-5.Madde-10 ve Madde 12	Yok	Yok	3 GÜN	1800-2000	EVET		
28	B.14.2.TSE	B142TSE620000000	Basınla ve Halkla İlişkiler																	
29	B.14.2.TSE	B142TSE621000000	Basınla İlişkiler	Günlük medya takibi	Teamülen	Tüm TSE personeli	Pazarlama ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı-Tanıtım ve Halkla İlişkiler Müd.	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	365	Sunuluyor		
30	B.14.2.TSE	B142TSE622000000	Halkla İlişkiler																	
31	B.14.2.TSE	B142TSE622010000	Vatandaşların Talep ve Şikayetleri	Tüketici Talep ve Şikayetlerinin Değerlendirilmesi	Teamülen	Vatandaşlar	Pazarlama ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı-Tüketici ve Bilgi Edinme Müd.	Tağra Teşkilatı Müdürlükleri	Yok	Yok	1. Şikayet dilekçesi 2. Garanti Belgesi 3. Servis fişleri.	Pazarlama ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı	Yok	İlgili Ürün Belgelendirme Müdürlükleri	Üretici firmalar.	30 gün	30 gün	598 (2007 sayısı)	Yok	
32	B.14.2.TSE	B142TSE622010100	Talepler	Tüketici Taleplerinin Değerlendirilmesi	Teamülen	Vatandaşlar	Pazarlama ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı-Tüketici ve Bilgi Edinme Müd.	Tağra Teşkilatı Müdürlükleri	Yok	Yok	1. Şikayet dilekçesi 2. Garanti Belgesi 3. Servis fişleri.	Pazarlama ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı	Yok	İlgili Ürün Belgelendirme Müdürlükleri	Üretici firmalar.	30 gün	30 gün	200 (2007 sayısı)	Yok	
33	B.14.2.TSE	B142TSE622010200	Şikayetler	Tüketici Şikayetlerinin Değerlendirilmesi	Teamülen	Vatandaşlar	Pazarlama ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı-Tüketici ve Bilgi Edinme Müd.	Tağra Teşkilatı Müdürlükleri	Yok	Yok	1. Şikayet dilekçesi 2. Garanti Belgesi 3. Servis fişleri - Teamül	Pazarlama ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı	Yok	İlgili Ürün Belgelendirme Müdürlükleri	Üretici firmalar.	30 gün	30 gün	398 (2007 sayısı)	Yok	
34	B.14.2.TSE	B142TSE622010300	Görüş ve Teklifler	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok		
35	B.14.2.TSE	B142TSE622020000	Vatandaşların Bilgi ve Belge Talepleri	Bilgi Edinme Başvurularının Değerlendirilmesi	Teamülen	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Vatandaşlar	Pazarlama ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı-Tüketici ve Bilgi Edinme Müd.	Yok	Yok	Dilekçe - 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Madde 6. Başvuru usulü	Pazarlama ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı - Tüketici ve Bilgi Edinme Müdürlüğü	Yok	İlgili Müdürlükler ve 4982 Sayılı Kanun	Yok	15 gün	15 gün	1896 (2007) sayısı	Sunuluyor	
36	B.14.2.TSE	B142TSE639000000	Basın ve Halkla İlişkiler ile İlgili Diğer İşler	TSE Hizmetlerinin ve Yayınlarının Pazarlanması	Teamülen	Üreticiler, Tüketiciler ve Öğrenciler	Pazarlama ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı-Pazarlama Müd.	Yok	Yok	Yok	Dilekçe ve Kimlik belgesi Fotokopisi - Teamül	Pazarlama ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı-Pazarlama Müd.	Yok	TSE Ana Hizmet Birimleriyle Mütalaa-Temayül	Yok	Yok	7-30 gün Temayül	40-60	Sunuluyor	
37	B.14.2.TSE	B142TSE706000000	Bilgi İşlem İşleri																	
38	B.14.2.TSE	B142TSE701000000	Kurulum İşlemleri	Tse bünyesinde bulunan tüm bilgisayarların kurulum işlemleri yapılmaktadır.	Teamülen	Tüm TSE birimleri program kullanıcıları	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Tse Kalite Kampüsü (Gebze)	Yok	Yok	Kurum içi yazışma	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı - Donanım ve Teknik Destek Müdürlüğü	Kurum içi yazışma	Yok	Yok	Sunucu Bilgisayar (1 gün) PC (3 saat)	Satın alınan bilgisayar ve arıza yapan bilgisayar sayısına göre değişiklik göstermektedir. 22 adet bakım yapılan yazılım projesi mevcuttur. Geliştirilen yazılım projeye sayıya taleplere bağlı olarak değişiklik göstermektedir.	Hayır	
39	B.14.2.TSE	B142TSE702000000	Yazılım Geliştirme ve Kodlama Çalışmaları	TSE'nin faaliyetlerinin elektronik ortamda verilebilmesi için gerekli yazılımların analiz tasarım ve kodlama çalışmalarını kapsar.	Teamülen	Tüm TSE birimleri program kullanıcıları	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Tse Kalite Kampüsü (Gebze)	Yok	Yok	Kurum içi yazışma	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı - Yazılım Geliştirme ve Uygulama Müdürlüğü	Kurum içi yazışma	Yok	Yok	Yazılım projelerinin büyüklüğüne göre değişiklik göstermektedir.	Evet		
40	B.14.2.TSE	B142TSE703000000	İşletim Planlama ve Değerlendirme	TS ISO IEC 27001 standardı kapsamına bilgi güvenliği yönetim sistemi kurma çalışmalarını devam ediyor.	Teamülen	Sistem kuruluğunda işletimleri kullanan tüm kullanıcılar olacak	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı içinde yürütülüyor	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Yok	Yok	2 yıl	Henüz kurulmadı.	Evet	
41	B.14.2.TSE	B142TSE704000000	Hatlar	TSE merkez ve taşra teşkilatının internet ve web tabanlı uygulamalara erişiminin sağlanması gerekmektedir.	Teamülen	TSE merkez ve taşra teşkilatı	TSE bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Türk Telekom A.Ş. İnternet bağlantısı yapılması talebi, veya hız güncellemeleri	1 hafta içinde	2 hafta içinde	Yok	Yok		
42	B.14.2.TSE	B142TSE705000000	Sistem ile ilgili talepler	Yazılım , ve Teknik Destek talepleri karşılanır	Teamülen	Tüm TSE birimleri program kullanıcıları	TSE bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yazılım , ve Teknik Destek talep formları	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı - Yazılım Geliştirme ve Uygulama Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı - Donanım ve Teknik Destek Müdürlüğü	Yok	Yok	Yok	Değişiyor	Değişiyor	Evet		
43	B.14.2.TSE	B142TSE706000000	Hizmet-Bakım İşleri	Yazılımların bakımı, Veri tabanlarının bakımı, Sunucu Sistemleri bakımı, Sistem odası bakımı, Bilgisayar ve çevre birimleri bakımları yapılmaktadır.	Teamülen	Tüm TSE birimleri program kullanıcıları, Tse dışı kurum ve kuruluşlar	TSE bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yazılım , ve Teknik Destek talep formları	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı - Yazılım Geliştirme ve Uygulama Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı - Donanım ve Teknik Destek Müdürlüğü	Yok	Yok	Yok	Değişiyor	Değişiyor	Evet		
44	B.14.2.TSE	B142TSE707000000	Arızalar	Network arızaları	Teamülen	Tüm TSE birimleri program kullanıcıları, Tse dışı kurum ve kuruluşlar	TSE bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Tse Kalite Kampüsü (Gebze)	TSE İzmir Müdürlükleri	Yok	Teknik Destek arıza formları	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı - Donanım ve Teknik Destek Müdürlüğü/Bilgi İşlem Daire Başkanlığı - Sistem Yönetim	Yok	Yok	Yok	Değişiyor	Değişiyor	Evet	
45	B.14.2.TSE	B142TSE708000000	Veri Giriş ve İşleme İşleri	Veri giriş , düzeltme ve kayıt işlemleri	Teamülen	Tüm TSE birimleri program kullanıcıları	İlgili TSE birimleri	İlgili TSE birimleri	İlgili TSE birimleri	İlgili TSE birimleri	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Değişiyor	Değişiyor	Evet	
46	B.14.2.TSE	e-uygulamalar	e-Türkiye, e-İmza , e-İcicaret çalışmaları	1. E-Devlet çalışmalarını kapsamında Sanayi ve Ticaret Bakanlığı Tüketicinin ve Rekabetin Korunması Genel Müdürlüğü (TRK) ile TSE bilgi sistemleri arasında; şirketlerin, standartların ve TSE belgesi almış kuruluşların verilerini elektronik ortamda geçişerek ortak kullanımları web servisleri ile sağlayan proje, Gümrük Müsteşarlığı'nın da içinde bulunduğu diğer bir protokol çerçevesinde 2007 yılında uygulamaya geçmiştir. 2) TSE web sayfası üzerinden Türk Standartlarının elektronik ortamda satış yapılması	Teamülen	OPT Bilgi Toplamı Stratejisi - Eylem Planı	Tüm TSE birimleri program kullanıcıları, Tse dışı kurum ve kuruluşlar	İlgili TSE birimleri	İlgili TSE birimleri	İlgili TSE birimleri	İlgili TSE birimleri	Resmi yazışmalar, protokoller	TSE Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Başkanlık-Genel Sekreterlik Makamı-Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	İlgili Tse birimler	İlgili Kurumlar	1 hafta içinde	Değişiyor.	Yok	evet
47	B.14.2.TSE	B142TSE900000000	İnsan Kaynakları (Personel) İşlemleri																	
48	B.14.2.TSE	B142TSE900000000	Personel İşlemleri	Kadrolu, Sözleşmeli ve Geçici Statüde işe alınan personelin SSK İşe Giriş Bildirilerinin tanzimi/teslimi, atanmaları, tayinleri, kadro durumlarının takibi, adaylık süreçlerinin takibi, terfileri, mütahhaklarını, askerlik durumlarını, işten ayrımaları ve emeklilik, disiplin ve personelin yıl sonu sicil işlemlerini yürütmek ve sicil kayıtlarının tutulmasını sağlamak.	Teamülen	132 sayılı TSE Kuruluş Kanunu, TSE Organlar Yönetmeliği, TSE Personel Yönetmeliği ve diğer ilgili yönetmelik ve Yönetim Kurulu Kararları	Enstitü Personeli	İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı			Her bir işlem için mevzuat hükümleri uyarınca tanımlanmış olan "işlem başvuru dilekçesi"	Personel Müdürlüğü-İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı-TSE Personel Yönetmeliği	İşletim Dilekçesi, İşletim İlgili onay makamının (Genel Sekreterlik, Yönetim Kurulu) olur yazısı-TSE Personel Yönetmeliği (Resmî Gazete Tarih: 14.07.2002 Resmî Gazete Sayısı: 24815) madde1- madde 84- madde 108- madde149 ile diğer ilgili yönergeler ve Yönetim Kurulu Kararları	Hukuk Müşavirliği, görüş almak için,	Talepte bulunulan yada rutin yürütülen işlemin niteliğine göre ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşları, görüş almak-132 sayılı TSE kanunu	İşlemin niteliğine göre7 gün-60 gün	İşlemin niteliğine göre7 gün-60 gün	Kısmen Evet		
49	B.14.2.TSE	B142TSE970000000- B142TSE912000000	Sosyal İşler	Vizite kağıtlarını düzenlemek, taşra personelinin sağlık kametleri ile ilgili işlemleri yürütmek, taşra personelinin sağlık raporlarının ücretlerini tahsil etmek, izin, rapor ve mazeret izinlerini düzenli bir şekilde kayıtlarının tutulmasını sağlamak, rapor alan personelin ek göstere ve ikramiyeye kesintileri ile sosyal yardımlarını Personel Tahakkuk Müdürlüğüne bildirmek, pasaportu ve vize işlemlerini yürütmek, geziler düzenlemek, doğa yürüyüşleri, otel-motel anlaşmaları, sağlık kuruluşlarıyla, eğitim kurumlarıyla anlaşarak indirim, hizmet vb. sağlamak.	Teamülen	132 sayılı TSE Kuruluş Kanunu, TSE Organlar Yönetmeliği, TSE Personel Yönetmeliği ve diğer ilgili yönetmelik ve Yönetim Kurulu Kararları	Enstitü Personeli	İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı			Her bir işlem için mevzuat hükümleri uyarınca tanımlanmış olan "işlem başvuru dilekçesi"	Sosyal İşler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı-TSE Personel Yönetmeliği	Sosyal İşler Müdürü, İnsan Kaynakları Dairesi Başkanı bazı durumlar içinTSE Genel Sekreter Yardımcısı ve TSE Genel Sekreteri	Personel Tahakkuk Müdürlüğü ve diğer ilgili birimlerTSE Personel Yönetmeliği	Sağlık Kuruluşları, Oteller, Tur Şirketleri Enstitü özel indirimlerinden yararlanabilmek için	İşlemin niteliğine göre7 gün-60 gün	İşlemin niteliğine göre7 gün-60 gün	Kısmen Evet		
50	B.14.2.TSE	B142TSE848000000	Personel Tahakkuk	Maaş,İkramiyeye,faiz,mesai,yemek ücreti,giyim yardımı,stajyer öğrenci ücretleri ile sözleşmeli personel ücretleriyle ilgili bordroların oluşturularak ödeme emri belgelerinin düzenlenmesi,kadrolu ve sözleşmeli personellerinin yurt içi ve yurt dışı görev avansı ve bildirimlerinin ödeme emirlerinin düzenlenmesi.Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu,Teknik Kurul ve İhtisas Kurulu çalışmalarına katılan üyelerin bordrolarının oluşturularak ödeme emri belgelerinin düzenlenmesi, Spor Kulübü,Kreş Rapor ve İcra vb. ücretlerin bilgisayar ortamında takip edilmesi ile muhasebe işlemlerinin düzenlenip ilgili hesaplara aktarılması, Doğum,Ölüm,Evlendirme Yardımlarının ödeme emirlerini düzenleyip ilgili hesaplara aktarılması, Tayin edilen personellerin harcırahı kanununa göre sürekli görev harcırahlarının ödeme emirlerinin düzenlenerek ilgili hesaplara aktarılması,Enstitüden emeklilik veya istifa sebebiyle ayrılan personellerin kıdem tazminatlarının hesaplanarak ödeme emri belgelerinin düzenlenmesi ve ödemelerinin yapılması	Teamülen	132 sayılı TSE Kuruluş Kanunu, TSE Organlar Yönetmeliği, TSE Personel Yönetmeliği, 6245 Sayılı Harcırah Kanunu,631 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Mali ve Sosyal Haklarında Düzenlemelere İlişkin Kararname,TSE Görevlendirme, Yolluk ve Taahhüt Giderleri Yönergesi ve diğer ilgili yönetmelik ve Yönetim Kurulu Kararları	Enstitü Personeli	İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı, Personel Tahakkuk Müdürlüğü			Özel ödeme işlemleri için mevzuat hükümleri uyarınca tanımlanmış olan "işlem başvuru dilekçesi"- TSE Personel Yönetmeliği (Resmî Gazete Tarih: 14.07.2002 Resmî Gazete Sayısı: 24815) madde 85 - madde 107 ve Yönetim Kurulu Kararları	Personel Tahakkuk Müdürlüğü/Harcama Yetkilileri-TSE Görevlendirme, Yolluk ve Taahhüt Giderleri Yönergesi	Personel Tahakkuk Müdürü, İnsan Kaynakları Dairesi Başkanı, Harcama Yetkilileri- TSE Personel Yönetmeliği (Resmî Gazete Tarih: 14.07.2002 Resmî Gazete Sayısı: 24815) madde 85 - madde 107 ve Yönetim Kurulu Kararları	Harcama Birimleri	Bankalar	İşlemin niteliğine göre7 gün-60 gün	İşlemin niteliğine göre7 gün-60 gün	Kısmen Evet		
51	B.14.2.TSE	B142TSE770000000- B142TSE909900000	İnsan Kaynakları Geliştirme	Maaş,İkramiyeye,faiz,mesai,yemek ücreti,giyim yardımı,stajyer öğrenci ücretleri ile sözleşmeli personel ücretleriyle ilgili bordroların oluşturularak ödeme emri belgelerinin düzenlenmesi,kadrolu ve sözleşmeli personellerinin yurt içi ve yurt dışı görev avansı ve bildirimlerinin ödeme emirlerinin düzenlenmesi.Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu,Teknik Kurul ve İhtisas Kurulu çalışmalarına katılan üyelerin bordrolarının oluşturularak ödeme emri belgelerinin düzenlenmesi, Spor Kulübü,Kreş Rapor ve İcra vb. ücretlerin bilgisayar ortamında takip edilmesi ile muhasebe işlemlerinin düzenlenip ilgili hesaplara aktarılması, Doğum,Ölüm,Evlendirme Yardımlarının ödeme emirlerini düzenleyip ilgili hesaplara aktarılması, Tayin edilen personellerin harcırahı kanununa göre sürekli görev harcırahlarının ödeme emirlerinin düzenlenerek ilgili hesaplara aktarılması,Enstitüden emeklilik veya istifa sebebiyle ayrılan personellerin kıdem tazminatlarının hesaplanarak ödeme emri belgelerinin düzenlenmesi ve ödemelerinin yapılması	Teamülen	132 sayılı TSE Kuruluş Kanunu, TSE Organlar Yönetmeliği, TSE Personel Yönetmeliği ve diğer ilgili yönetmelik ve Yönetim Kurulu Kararları	Enstitü Personeli	İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı, İnsan Kaynakları Geliştirme Müdürlüğü			Her bir işlem için mevzuat hükümleri uyarınca tanımlanmış olan "işlem başvuru dilekçesi"	İnsan Kaynakları Geliştirme Müdürü, İnsan Kaynakları Dairesi Başkanı TSE Personel Yönetmeliği Madde 78-80, Yönetim Kurulu Kararları	Talep Dilekçesi, İşletim İlgili onay makamının (Genel Sekreterlik, Yönetim Kurulu) olur yazısı-TSE	Tüm Harcama Birimleri-Eğitim faaliyetlerinin toplanması ve duyurularının yapılması için-TSE Personel Yönetmeliği Madde 78-80 ve Yönetim Kurulu Kararları	İşlemin niteliğine göre7 gün-60 gün	İşlemin niteliğine göre7 gün-60 gün	Kısmen Evet			
52	B.14.2.TSE	B142TSE770000000	Eğitim Hizmetleri																	
53	B.14.2.TSE	B142TSE774000000	Hizmet İçi Eğitimi	Hizmet içi eğitim	Teamülen	Enstitü personeli	Süreklî eğitim merkezi Müdürlüğü	Yok	Yok	Yazılı Talep	Süreklî Eğitim Merkezi Müdürlüğü	Süreklî Eğitim Merkezi Müdürlüğü Genel Sekreterlik TSE İmza yetkileri Yönergesi	Hizmet talebi yapan birimler ile yazışmalar, Teamülen	Yurt Dışı eğitim taleplerinin karşılanması durumunda katılımcıların onaylanması amacıyla STB ile İnsan kaynakları Daire Başkanlığının yazışması Başbakanlık Tasarruf Tedbirleri Genelgesi????	Yok	Yok	28	Sunulması için çalışılıyor		
54	B.14.2.TSE	B142TSE720000000	Dış İlişkiler																	
55	B.14.2.TSE	B142TSE722000000	Uluslararası anlaşmalar ve sözleşmeler	Türk Standartları Enstitüsü'nün uluslararası ilişkileri kapsamında; yabancı ülkeler ve çeşitli yabancı kuruluşlar ile olan ikili ve uluslararası faaliyetleri ve AB'ye üyelik sürecinde TSE'nin sorumluluklarının yerine getirilmesi ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda çeşitli ülkelerdeki muadiri kuruluşlarla mızlaşmaların bulunup bulunmaması öngörülen ikili işbirliği anlaşmaları çerçevesinde, bu kuruluşlarla ilişkilerimizin yürütülerek, işbirliği anlaşmalarının gerekliliklerini yerine getirilmesi	Teamülen	132 sayılı TSE Kanunu	Enstitü Personeli	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	YURT DIŞI İRTİBAT BÜROLARI 5 ADET	Yok	İlgili TSE birimleri	Resmî Yazışma Kuralları	TSE BAŞKANLIĞI VE YA GENEL SEKRETERLİĞİ	TSE MEVZUATI	İlgili Birimlerle, konusuna göre istişare veya koordinasyon yapılır	Yurt dışı muhatap kuruluşlarla ve yurt içindeki ilgili kamu kuruluşları ile yazışmalar, resmî yazışma kurallarına göre yapılır	Faaliyetin kapsam ve ivediliğine göre en kısa sürede	Faaliyetin kapsam ve ivediliğine göre en kısa sürede	Değişiyor	HAYIR

56	B.14.2.TSE	B142TSE724000000	Ükelerle ikili ve çok taraflı ilişkiler	Türk Standartları Enstitüsü'nün uluslararası ilişkileri kapsamında, yabancı ülkeler ve çeşitli yabancı kuruluşlarla ile olan ikili ve uluslararası faaliyetleri ve AB'ye üyelik sürecinde TSE'nin sorumluluklarının yerine getirilmesi ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda, çeşitli ülkelerdeki muadil kuruluşlarla imzalanmış bulunan veya imzalanması öngörülen ikili (gırtlı) anlaşmalar çerçevesinde, bu kuruluşlarla ilişkilendirilerek yürütülen (gırtlı) anlaşmaların gereklerini yerine getirilmesi	132 sayılı TSE Kanunu	Enstitü Personeli	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	YURT DIŞI İRTİBAT BÜROLARI 5 ADET	Yok	İlgili TSE birimleri	Resmi Yazışma Kuralları	TSE BAŞKANLIĞI VE YA GENEL SEKRETERLİĞİ	TSE MEVZUATI	İlgili Birimlerle, konusuna göre istisna veya koordinasyon yapılır	Yurt dışı muhatap kuruluşlarla ve yurt içindeki ilgili kamu kuruluşları ile yazışmalar, resmi yazışma kurallarına göre yapılır	Faaliyetin kapsam ve vedilğine göre en kısa sürede	Faaliyetin kapsam ve vedilğine göre en kısa sürede	Değişiyor	HAYIR		
57	B.14.2.TSE	B142TSE725000000	Türk ve Müslüman topluluklara ilişkiler	Türkiye Cumhuriyetinin bu topluluk ve ülkelerle yönelik politikalarına (gırtlı) çalışmaları yürütülmektedir.	132 sayılı TSE Kanunu	Enstitü Personeli	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	YURT DIŞI İRTİBAT BÜROLARI 5 ADET	Yok	İlgili TSE birimleri	Resmi Yazışma Kuralları	TSE BAŞKANLIĞI VE YA GENEL SEKRETERLİĞİ	TSE MEVZUATI	İlgili Birimlerle, konusuna göre istisna veya koordinasyon yapılır	Yurt dışı muhatap kuruluşlarla ve yurt içindeki ilgili kamu kuruluşları ile yazışmalar, resmi yazışma kurallarına göre yapılır	Faaliyetin kapsam ve vedilğine göre en kısa sürede	Faaliyetin kapsam ve vedilğine göre en kısa sürede	Değişiyor	HAYIR		
58	B.14.2.TSE	B142TSE727000000	Ükeler arası temas ve ziyaretler	TSE'nin standartlaştırma, belgelendirme, kalite, laboratuvar hizmetleri vb. konularında ikili anlaşmaları bulunan standart kuruluşları ile sürdürülen ilişkileri güçleştirerek takip etmektedir. Bu amaçla yabancı heyetler kabulmekte ve yurtdışı ziyaretler gerçekleştirilmektedir.	132 sayılı TSE Kanunu	Enstitü Personeli	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	YURT DIŞI İRTİBAT BÜROLARI 5 ADET	Yok	İlgili TSE birimleri	Resmi Yazışma Kuralları	TSE BAŞKANLIĞI VE YA GENEL SEKRETERLİĞİ	TSE MEVZUATI	İlgili Birimlerle, konusuna göre istisna veya koordinasyon yapılır	Yurt dışı muhatap kuruluşlarla ve yurt içindeki ilgili kamu kuruluşları ile yazışmalar, resmi yazışma kurallarına göre yapılır	Faaliyetin kapsam ve vedilğine göre en kısa sürede	Faaliyetin kapsam ve vedilğine göre en kısa sürede	Değişiyor	HAYIR		
59	B.14.2.TSE	B142TSE730000000	Uluslararası ve bölgesel kuruluşlarla ilişkiler	TSE'nin üyesi olduğu bölgesel ve uluslararası kuruluşların (ISO, IEC, CEN, CENELEC, EQO, BASB, RISCAM, SMIIC, vb.) üyelik yükümlülükleri çerçevesinde, üyelik sadatlarının ödemesi, genel kurul, yönetim kurulu vb. toplantılara katılım gibi Enstitümüzün yerine getirmesi gereken sorumluluklarının gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca, bu kuruluşların faaliyetlerinde aktif olarak rol alarak ve bu kuruluşların politikalarının geliştirilmesinde katkıda bulunmak suretiyle Enstitümüzün stratejik yaklaşım ve politikalarının geliştirilmesinde destek sağlanmaktadır.	132 sayılı TSE Kanunu	Enstitü Personeli	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	YURT DIŞI İRTİBAT BÜROLARI 5 ADET	Yok	İlgili TSE birimleri	Resmi Yazışma Kuralları	TSE BAŞKANLIĞI VE YA GENEL SEKRETERLİĞİ	TSE MEVZUATI	İlgili Birimlerle, konusuna göre istisna veya koordinasyon yapılır	Yurt dışı muhatap kuruluşlarla ve yurt içindeki ilgili kamu kuruluşları ile yazışmalar, resmi yazışma kurallarına göre yapılır	Faaliyetin kapsam ve vedilğine göre en kısa sürede	Faaliyetin kapsam ve vedilğine göre en kısa sürede	Değişiyor	HAYIR		
60	B.14.2.TSE	B142TSE733000000	Türkiye'nin tanıtım faaliyetleri	Yurt içinde ve yurt dışında yapılan çeşitli organizasyonlar, ulkelerin tanıtımına katkı sağlanmakta ve ilgili kamu kuruluşlarının bu alandaki taleplerine katkı sağlanmaktadır.	132 sayılı TSE Kanunu	Enstitü Personeli	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	YURT DIŞI İRTİBAT BÜROLARI 5 ADET	Yok	İlgili TSE birimleri	Resmi Yazışma Kuralları	TSE BAŞKANLIĞI VE YA GENEL SEKRETERLİĞİ	TSE MEVZUATI	İlgili Birimlerle, konusuna göre istisna veya koordinasyon yapılır	Yurt dışı muhatap kuruluşlarla ve yurt içindeki ilgili kamu kuruluşları ile yazışmalar, resmi yazışma kurallarına göre yapılır	Faaliyetin kapsam ve vedilğine göre en kısa sürede	Faaliyetin kapsam ve vedilğine göre en kısa sürede	Değişiyor	HAYIR		
61	B.14.2.TSE	B142TSE740000000	Avrupa Birliği (AB) ile ilişkiler	Özellikle AB ile olan ilişkilerde, başta "Malları Serbest Dolaşımı" olmak üzere Enstitümüzün faaliyet alanına giren tasarımlar, ibareyle kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen çalışmalar yakinen takip edilerek Enstitümüzün aktif katılımı sağlanmaktadır.	132 sayılı TSE Kanunu	Enstitü Personeli	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Yok	Yok	İlgili TSE birimleri	Resmi Yazışma Kuralları	TSE BAŞKANLIĞI VE YA GENEL SEKRETERLİĞİ	TSE MEVZUATI	İlgili Birimlerle, konusuna göre istisna veya koordinasyon yapılır	Yurt dışı muhatap kuruluşlarla ve yurt içindeki ilgili kamu kuruluşları ile yazışmalar, resmi yazışma kurallarına göre yapılır	Faaliyetin kapsam ve vedilğine göre en kısa sürede	Faaliyetin kapsam ve vedilğine göre en kısa sürede	Değişiyor	HAYIR		
62	B.14.2.TSE	B142TSE749000000	Diş ilişkilerle ilgili diğer işler	Enstitümüzün diğer maddelerde sayılan yurt dışı faaliyetleri dışındaki görev alanındaki diğer işler de sürdürülmektedir.	132 sayılı TSE Kanunu	Enstitü Personeli	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	YURT DIŞI İRTİBAT BÜROLARI 5 ADET	Yok	İlgili TSE birimleri	Resmi Yazışma Kuralları	TSE BAŞKANLIĞI VE YA GENEL SEKRETERLİĞİ	TSE MEVZUATI	İlgili Birimlerle, konusuna göre istisna veya koordinasyon yapılır	Yurt dışı muhatap kuruluşlarla ve yurt içindeki ilgili kamu kuruluşları ile yazışmalar, resmi yazışma kurallarına göre yapılır	Faaliyetin kapsam ve vedilğine göre en kısa sürede	Faaliyetin kapsam ve vedilğine göre en kısa sürede	Değişiyor	HAYIR		
63	B.14.2.TSE	B142TSE640000000	Hukuk İşleri																		
64	B.14.2.TSE	B142TSE641010000	Adli Davalar	İcra takipleri ve İdari Yargılama Usulü Kanunu ile Ceza Muhakemesi Kanunu uyarınca yapılan yargılamalar dışındaki yargılarda Kurumun temsil edilişidir.	1136 sayılı Avukatlık Kanunu, Teamül	Türk Standartları Enstitüsü	Hukuk Müşavirliği	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Dava konusu işleme sebebiyet veren Daire Başkanlığından dava konusu işleme ilişkin bilgi ve belgelerin istenilmesi, gerekli görüldüğü takdirde teknik konulara ilişkin olarak görüş alınması	Dava Süreci içerisinde Kurum adına mahkeme ve ilgili diğer tüm tüzel, gerçek kişilerle gerekli yazışmaları yapmak						
65	B.14.2.TSE	B142TSE641020000	İdari Davalar	İdari Yargılama Usulü Kanunu uyarınca yapılan yargılarda Kurumun temsil edilişidir.	1136 sayılı Avukatlık Kanunu, 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu, 132 sayılı TSE Kuruluş Kanunu, TSE Personel Yönetmeliği	Türk Standartları Enstitüsü	Hukuk Müşavirliği	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Dava konusu işleme sebebiyet veren Daire Başkanlığından dava konusu işleme ilişkin bilgi ve belgelerin istenilmesi, gerekli görüldüğü takdirde teknik konulara ilişkin olarak görüş alınması	Dava Süreci içerisinde Kurum adına mahkeme ve ilgili diğer tüm tüzel, gerçek kişilerle gerekli yazışmaları yapmak						
66	B.14.2.TSE	B142TSE641040000	Ceza Davaları	Ceza Muhakemesi Kanunu uyarınca yapılan yargılarda Kurumun temsil edilişidir ve Kurum adına Savcılık nazdında şikayetlerde bulunulmasıdır.	1136 sayılı Avukatlık Kanunu, Türk Ceza Kanunu, Markaların Korunması Hakkında K.H.K. Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu, Kabahatler Kanunu ve sair cezai mevzuatı	Türk Standartları Enstitüsü	Hukuk Müşavirliği	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Dava konusu işleme, şikayete sebebiyet veren Daire Başkanlığından dava konusu işleme ilişkin bilgi ve belgelerin istenilmesi, gerekli görüldüğü takdirde teknik konulara ilişkin olarak görüş alınması	Dava Süreci içerisinde Kurum adına mahkeme ve ilgili diğer tüm tüzel, gerçek kişilerle gerekli yazışmaları yapmak						
67	B.14.2.TSE	B142TSE642000000	İcra Takipleri	Kurum lehi ve aleyhinde açılan açılacak icra takiplerinde kurumun temsil edilişidir.	1136 sayılı Avukatlık Kanunu, 132 sayılı TSE Kuruluş Kanunu, 2128 sayılı İcra İflas Kanunu	Türk Standartları Enstitüsü	Hukuk Müşavirliği	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Takip Konusu alacağı sebebiyet veren ilgili Daire Başkanlığından alacağı ilişkin tüm bilgi ve belgelerin istenilmesi	Takip süreci içerisinde Kurum adına gerekli tüm takip işlemlerini yürütmek, mahkeme ve ilgili tüm tüzel, gerçek kişilerle gerekli yazışmaları yapmak						
68	B.14.2.TSE	B142TSE647030000	Hukuki ve İstisnai Görüşler	Hukuki konulara ilişkin olarak kurum içi ve kurum dışı birimlere görüş verme işidir.	1136 sayılı Avukatlık Kanunu, Teamül	Türk Standartları Enstitüsü, Diğer Kamu Kurumları	Hukuk Müşavirliği	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok		
69	B.14.2.TSE	B142TSE649000000	Soruşturmalara İlgili Yazılar	Kurum içinden veya kurum dışından yetkili kişiler tarafından hazırlanmış soruşturma raporlarının hukuki sonuçlarının takip edilişidir.	1136 sayılı Avukatlık Kanunu, Teamül	Türk Standartları Enstitüsü, Diğer Kamu Kurumları	Hukuk Müşavirliği	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok		
70	B.14.2.TSE	B142TSE800000000	İdari İşler																		
71	B.14.2.TSE	B142TSE801000000	Araç ve Taşıma İşleri	Enstitü Birimlerinden gelen taleplerin karşılanması	Teamülen	Enstitü Birimleri,	İdari İşler	Bölge Belgelendirme Müdürlükleri	Temsilcilikler	Yok	Yok	Olur veya talep formu	Enstitü Birimleri	İdari İşler ve Güvenlik Müd.	Enstitü Birimleri	Enstitü Birimleri	Talebe veya Görev süresine bağlıdır.	Görev süresine bağlıdır.	Görev sayısına bağlıdır.		
72	B.14.2.TSE	B142TSE801010000	Plaka İşleri	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok		
73	B.14.2.TSE	B142TSE801020000	Araç Muayene İşleri	Araçların muayenesini bitirildiğinde şoförler veya mutemred tarafından Trafik Tescil Müdürlüğüne yerleştirilmesi.	Teamülen	Yok	İdari İşler	Bölge Müdürlükleri	Temsilcilikler	Yok	Yok	Olur veya talep formu	Enstitü Birimleri	İdari İşler ve Güvenlik Müd.	Enstitü Birimleri	Enstitü Birimleri	Talebe veya Görev süresine bağlıdır.	1-2 Gün arası	Muayene süresini bilimine bağlıdır.		
74	B.14.2.TSE	B142TSE801030000	Akaryakıt İşleri	Araçlara Shell firması tarafından yapılan Taahhüt Tanıma Kılıfı almaktadır.	Teamülen	Enstitü hizmetindeki araçlar	İdari İşler	Bölge Müdürlükleri	Temsilcilikler	Yok	Yok	Olur veya talep formu	Enstitü Birimleri	İdari İşler ve Güvenlik Müd.	Enstitü Birimleri	Enstitü Birimleri	Talebe veya Görev süresine bağlıdır.	İhtiyaç durumunda	İhtiyaç durumunda		
75	B.14.2.TSE	B142TSE801040000	Araç Tamir ve bakım İşleri	Enstitü araçlarında bir arıza meydana veya yıllık bakımlar gelindiğinde bakım talebi formu şoförler tarafından doldurularak alim satım marifetive yapılmaktadır.	Teamülen	Yok	İdari İşler	Bölge Müdürlükleri	Temsilcilikler	Yok	Yok	Olur veya talep formu	Enstitü Birimleri	İdari İşler ve Güvenlik Müd.	Enstitü Birimleri	Enstitü Birimleri	Talebe veya Görev süresine bağlıdır.	Anzaya veya bakım durumuna bağlıdır.	İhtiyaç durumunda		
76	B.14.2.TSE	B142TSE801050000	Araç kaza işleri	Alim Satım marifetive Sigorta firması tarafından yapılmaktadır.	Teamülen	Enstitü hizmetindeki araçlar	İdari İşler	Bölge Müdürlükleri	Temsilcilikler	Yok	Teamülen	Enstitü Birimleri	İdari İşler ve Güvenlik Müd.	Enstitü Birimleri	Enstitü Birimleri	Enstitü Birimleri	Talebe veya Görev süresine bağlıdır.	Kaza derecesine bağlıdır.	İhtiyaç durumunda		
77	B.14.2.TSE	B142TSE801060000	Araçların hurdaya ayrılması	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok		
78	B.14.2.TSE	B142TSE801070000	Sev ve Kontrol İşleri	Göreve gidecek olan ve Enstitü Birimlerinden gelecek olan taleplere dayanarak yapıp, İdari İşler tarafından kontrol edilmektedir.	Teamülen	Enstitü Merkez ve Taşradaki Birimler	İdari İşler	Bölge Müdürlükleri	Temsilcilikler	Yok	Yok	Olur veya talep formu	Enstitü Birimleri	İdari İşler ve Güvenlik Müd.	Enstitü Birimleri	Enstitü Birimleri	Talebe veya Görev süresine bağlıdır.	Görev süresine bağlıdır.	Olur veya talep formu		
79	B.14.2.TSE	B142TSE801070100	Araç talepleri	Enstitü Birimleri tarafından yapılan taleplere göre araç görev olurluğu yapılmaktadır.	Teamülen	Enstitü Merkez ve Taşradaki Birimler	İdari İşler	Bölge Müdürlükleri	Temsilcilikler	Yok	Yok	Olur veya talep formu	Enstitü Birimleri	İdari İşler ve Güvenlik Müd.	Enstitü Birimleri	Enstitü Birimleri	Talebe veya Görev süresine bağlıdır.	Görev süresine bağlıdır.	Olur veya talep formu		
80	B.14.2.TSE	B142TSE801070200	Şoförlerin Görev Dağılımı ve Takibi	Enstitü birimleri taleplerinin karşılanması, ayrıca şoförlerin dağılımı ve kontrolü İdari İşler ve Güvenlik Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.	Teamülen	Enstitü Merkez ve Taşradaki Birimler	İdari İşler	Bölge Müdürlükleri	Temsilcilikler	Yok	Yok	Olur veya talep formu	Enstitü Birimleri	İdari İşler ve Güvenlik Müd.	Enstitü Birimleri	Enstitü Birimleri	Talebe veya Görev süresine bağlıdır.	Görev süresine bağlıdır.	Olur veya talep formu		
81	B.14.2.TSE	B142TSE801070300	Araçların kurumu ve şahıslara tahsis	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok		
82	B.14.2.TSE	B142TSE801070400	Hizmet Araçlarının Kiralanması ile İlgili İşler	Enstitü Birimlerinin hizmetleri ve görevlerinde kullanılan araçların kiralanması ile ilgili işler	Teamülen	Enstitü Merkez ve Taşradaki Birimler	İdari İşler	Bölge Müdürlükleri	Temsilcilikler	Yok	Yok	Olur veya talep formu	Enstitü Birimleri	İdari İşler ve Güvenlik Müd.	Enstitü Birimleri	Enstitü Birimleri	Talebe veya Görev süresine bağlıdır.	Görev süresine bağlıdır.	Olur veya talep formu		
83	B.14.2.TSE	B142TSE750000000	Emlak ve İnşaat İşleri																		
84	B.14.2.TSE	B142TSE751000000	Şartnameler	İhale konusu yapım işlerinde; istisnalar talimatları içeren idari şartname olarak ifade edilen dokümanlar ile yapılabacak işin iş tanımlarını, projesini içeren teknik şartname olarak ifade edilen dokümanlar	4734 sayılı "Kamu İhale Kanunu" 4735 sayılı "Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu" çerçevesinde	TSE birimleri	İdari İşler Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	Yazılı talep	Yok	Yok	İdari İşler Daire Başkanlığı ve diğer harcama yetkilileri	İhtiyaç halinde talebi yapan birimle yazışma	Yok	Talebe göre göre değişmektedir.	İhale veya doğrudan temin alım sayısı kadar	Evet		
85	B.14.2.TSE	B142TSE755000000	İnşaat İşleri	Proje ruhsat, harita, mevcut binaların tadilatı, yeni bina yapımı, tahsis, güçlendirme vb. ile ilgili iş ve işlemler	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı "Kamu İhale Kanunu" 4735 sayılı "Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu" ve yönetmelikleri ve sair Kanunlar v.b mer-i mevzu çerçevesinde	TSE birimleri	İdari İşler Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	Yazılı talep	Yok	Yok	İdari İşler Daire Başkanlığı ve diğer harcama yetkilileri	İhtiyaç talebi işleme (teknik şartname+proje dahil), yaklaşık maliyet, genel sekreterlik bildirilmiştir. İhale onay belgesi için verilmesi için kabulü, genel sekreterlik bildirilmiştir (17.01.2008 tarih ve 20368 sayılı genel sekreterlik tamimine teamülen) / ilgili personel/gerçekleştirme görevlisi/harcama yetkilisi	Genel sekreterlik (17.01.2008 tarih ve 20368 sayılı genel sekreterlik tamimine teamülen)	Yok	Yıl içinde talebe göre değişmektedir.	Yıl içinde talebe göre değişmektedir	evet	
86	B.14.2.TSE	B142TSE769000000	Emlak ve İnşaatla İlgili Diğer İşler	gayrimenkul satın alma/satma-kiralama/kiraya verme	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı "Kamu İhale Kanunu" 4735 sayılı "Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu" ve yönetmelikleri ve sair Kanunlar v.b mer-i mevzu çerçevesinde	TSE birimleri	İdari İşler Daire Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	Yazılı talep	Yok	Yok	Yönetim Kurulu İdari İşler Daire Başkanlığı, diğer harcama yetkilileri,	İhtiyaç talebi, şartname, yaklaşık maliyet, genel sekreterlik bildirilmiştir. İhale onay belgesi, bakanlık onayı işlemin gerçekleştirilmesi, genel sekreterlik bildirilmiştir (17.01.2008 tarih ve 20368 sayılı genel sekreterlik tamimine teamülen) / ilgili personel/gerçekleştirme görevlisi/harcama yetkilisi	Genel sekreterlik (17.01.2008 tarih ve 20368 sayılı genel sekreterlik tamimine teamülen)	Yok	Yaklaşık maliyet oluşturma yazısı için davet yazısı-18 Ocak 2007 tarih ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2007/3 sayılı Başbakanlık Genelgesi gereği Başbakanlık izni	değişken	İhtiyaca yönelik değişken	evet
87	B.14.2.TSE	B142TSE804000000	Evrak ve Dosyalama İşlemleri		2005/7 Sayılı Başbakanlık Genelgesi	Tüm TSE birimleri, TSE'nin ilgilik olduğu Kamu Kurumları Özel Sektör ve temsilcileri	İdari İşler Dairesi Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	İdari İşler Dairesi Başkanlığı	İdari İşler Dairesi Başkanlığı-Haberleşme Müdürlüğü	Kurum içi yazışma	Yok	Yok	50000	Evet	
88	B.14.2.TSE	B142TSE805000000	Arşiv İşlemleri		3058 Sayılı Başbakanlık Teşkilat Kanunu, 3473 Sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Matzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun, Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik	Tüm TSE birimleri	İdari İşler Dairesi Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	Kurum içi yazışma	Yok	Yok	İdari İşler Dairesi Başkanlığı	İdari İşler Dairesi Başkanlığı-Haberleşme Müdürlüğü	Kurum içi yazışma	Yok	Yok	3000 adet klasör içinde arşivlik malzeme gelmekte olup, imha edilen klasör sayısında 2500 adetdir	Evet	
89	B.14.2.TSE	B142TSE811000000	Haberleşme İşleri		Teamülen	Tüm TSE Personeli	İdari İşler Dairesi Başkanlığı	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	İdari İşler Dairesi Başkanlığı	İdari İşler Dairesi Başkanlığı-Haberleşme Müdürlüğü	Kurum içi yazışma	Yok	Yok	20	Evet	
90	B.14.2.TSE	B142TSE930000000	Satın Alma Ve Satış İşleri	Enstitü Hizmetleri kapsamındaki İhtiyaçların Karşılanması	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 5018 Sayılı Harcırah Kanunu	Kurum Personeli	Merkez Alim Satım Müdürlüğü	Tağra Alim Satım Müdürlükleri	Tağra Alim Satım Müdürlükleri	Tağra Alim Satım Müdürlükleri	Birimlerden gelen İhtiyaç Talep Yazıları ve Teknik Şartnameler KİK 4734	İlgili birim Harcama Yetkilileri 5018 sayılı kanun	İlgili Personel Gerçekleştirme görevlisi Harcama Yetkilisi	Yok	Firmalardan istenen teklife davet yazıları	Yok	7 gün	-----			
91	B.14.2.TSE	B142TSE935000000	Demirbaş alımları	Enstitü Hizmetleri kapsamındaki demirbaş ihtiyacının karşılanması	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	Kurum Personeli	Merkez Ayniyat Şefliği	Tağra Taşınır Görevlileri	Tağra Taşınır Görevlileri	Tağra Taşınır Görevlileri	İlgili birim Harcama Yetkilileri 5018 sayılı kanun	İlgili Personel Gerçekleştirme görevlisi Harcama Yetkilisi	Yok	Firmalardan istenen teklife davet yazıları	Yok	15 gün	10				
92	B.14.2.TSE	B142TSE937000000	Sarf Malzeme alımları	Enstitü Hizmetleri kapsamındaki sarf malzeme ihtiyacının karşılanması	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 5018 Sayılı Harcırah Kanunu	Kurum Personeli	Merkez Alim Satım Müdürlüğü	Tağra Alim Satım Müdürlükleri	Tağra Alim Satım Müdürlükleri	Tağra Alim Satım Müdürlükleri	İlgili birim Harcama Yetkilileri 5018 sayılı kanun	İlgili Personel Gerçekleştirme görevlisi Harcama Yetkilisi	Yok	Firmalardan istenen teklife davet yazıları	Yok	5 gün					

